

«Gesthand, les infos essentielles » N°4  
A destination des clubs et des Territoires

Préambule :

Gesthand Extractions : même identifiant et même mot de passe que pour Gesthand.

En cliquant sur le lien ci-dessous, vous y accédez :

<http://gesthand-extraction.ff-handball.org/>

**La Page d'accueil :**

Vous y trouvez

- Le nombre de licences à la fin des 2 dernières saisons et le nombre de licences de la saison en cours au jour J
- les dernières actualités de Gesthand

Et prochainement : un état synthétique des données de votre club (nombre d'arbitres, d'entraîneurs, d'équipes)

L'affichage ne se fait plus automatiquement comme auparavant, c'est pourquoi sur chaque page GHE vous propose désormais deux boutons : Affichage et Export CSV.

L'Export Excel a été définitivement retiré : il est trop lourd pour gérer autant d'informations. Quant à l'export CSV, il peut être traité facilement via Excel.

**LES DIFFERENTS ONGLETS :**

GHE comporte différents onglets :

- |            |              |            |
|------------|--------------|------------|
| • Arbitres | Compétition  | Licences   |
| • Salles   | Structure    | Technicien |
| • Archives | Péréquations | CMCD       |

Nous les détaillons ci-dessous

• **ARBITRE :**

L'onglet comporte 6 menus :

**Arbitres** = état récapitulatif de tous les arbitres de votre club avec leur groupe, leur grade, leur statut, et l'état de la licence (qualifiée par exemple)

**Nombre d'arbitrages** : ce menu permet d'avoir le nombre d'arbitrages et de désignations par arbitre et par niveau de jeu. Cela peut permettre au club de demander des désignations ou de faire siffler ces JAJ pour atteindre le nombre d'arbitrage pour la CMCD.

**Technicien de l'arbitrage** : état récapitulatif de tous vos techniciens de l'arbitrage (officiels de table, juge superviseur etc.), et vérification de la qualification de la licence !



**Présence FDM technicien de l'arbitrage** : le nombre de présence sur les Feuilles de matchs, des personnes ayant une fonction de secrétaire, chronométrateur, tuteur etc. : ceci encore une fois pour vous permette de voir votre situation par rapport à la CMCD

**Responsable de salle** : le nombre de fois où une personne a été responsable de salle par niveau (idem utile pour le suivi de votre CMCD)

**Mutation** : il s'agit des arbitres qui ont muté pour votre club, mais dont les arbitrages comptent pour le club quitté. Si vous avez obtenu un accord du club quitté pour que l'arbitre compte pour vous et que vous avez bien transmis le document à votre instance vous pouvez vérifier que votre structure de gestion a bien pris en compte cette appartenance.

- **COMPETITION :**

13 onglets à votre disposition...



**Rencontres passées** : état détaillé de toutes les rencontres de la saison, dont la date est *passée !!*

Il est possible de sélectionner les rencontres pour la semaine ou pour toutes les semaines

**Rencontres à venir** : état détaillé de toutes les rencontres à venir. Il est également possible de sélectionner les rencontres pour la semaine ou pour toutes les semaines.

En exportant les infos sur Excel, ces 2 onglets vous

permettent :

- d'afficher vos résultats de la semaine et les matchs du week-end suivant,
- de communiquer auprès de vos partenaires ...

**Inversion-report** : Ce menu vous permet de consulter toutes les inversions ou tous les reports saisis dans GH. Il précise le demandeur et l'état de la demande (acceptation par l'autre club, accord de la COC)

**Frais officiel** : il s'agit du montant des frais d'arbitrage par feuille de match. Vous avez le choix de sélectionner les rencontres pour la semaine ou pour toutes les semaines.

**Nombre d'engagements** : c'est le nombre de championnats dans lesquels le club est affiché. Il permet au club de vérifier que tous les engagements sont pris en compte par la ou les structures gestionnaires des compétitions.

**Rencontres avec anomalies** : c'est un récapitulatif des anomalies constatées lors de la saisie sur FDME avec possibilité de sélectionner les rencontres pour la semaine ou pour toutes les semaines.

**Rencontres avec doublage joueur** : après que les FDME soient remontées, vous retrouvez les joueurs qui ont doublé dans un même week-end

**Joueurs inconnus sur FDME** : réservé aux instances gestionnaires des compétitions. (Éléments que les clubs retrouvent dans les anomalies)

**Officiels d'équipes inconnus sur FDME** : idem – réservé structures gestionnaires

**Officiels inconnus sur FDME** : idem – réservé structures gestionnaires

**Arbitres inconnus sur FDME** : idem - réservé structures gestionnaires

**Liste des matchs pour un joueur** : vous avez à votre disposition la liste des matchs auxquels à participé un joueur, le nombre de buts qu'il a marqué, et ses blessures

**Statistique joueur** : en cliquant sur Export CSV vous accédez à toutes les statistiques de l'ensemble des joueurs du club (le nombre de match joués par individu, le nombre de buts, les avertissements, les 2 minutes ... etc.)

- **LES LICENCES :**

Les 8 onglets ci-dessous :

**Total** : le nombre de licences qualifiées, validées, finalisées (par sexe), dont les mutations

**Nombre dans la structure** : en plus des éléments cités ci-dessus, vous avez également l'indice assurance, et les tarifs (en bout de ligne les prix cumulés... si toutes les structures gestionnaires ont saisi leur tarif, vous avez alors le coût total de vos licences par catégorie. En exportant ces données dans un tableau Excel, vous pouvez obtenir le montant de votre facture licences à la date de votre extraction,...si vous n'oubliez pas de faire la somme de la colonne Total !)

**Nombre de voix** : c'est le nombre de voix dont vous disposez pour participer aux AG de votre comité et de votre ligue. (Le jour de votre extraction)

**Licences nominatives** : vous trouvez ici les informations liées à la licence (date de naissance, date de qualification...)

**Dans la structure avec coordonnées** : ce sont les informations liées à la fiche de l'individu (infos adresse, téléphones).

**Mutations** : le club peut voir d'où vient le licencié, s'il a demandé la gratuité (avec l'article correspondant à cette demande) et si la ligue confirme la demande de gratuité auprès de la fédération.

**Qualification en attente** : ce sont toutes les mises en attente par la ligue, parce que la licence n'est pas conforme ! le motif de la mise en attente est précisé

**Anniversaire du jour** : vous permet de souhaiter un bon anniversaire pour ceux dont c'est l'anniversaire aujourd'hui.

- **LES SALLES :**

Il s'agit de l'Etat des salles qui vous sont attribués, avec coordonnées, type de sol, surface et classement.

- **STRUCTURE :**

**Etat affiliation :** Ce sont renseignements que vous avez porté sur votre fiche GH (affiliation)

**Contact :** ce sont toutes les coordonnées que vous avez saisi dans Gesthand (responsable d'équipe, manager ...) Ne vous étonnez pas de trouver des cases vides si vous n'avez pas fait la saisie GH.

- **TECHNICIEN :**

**Technicien actif :** liste de vos entraîneurs, avec coordonnées, numéro diplôme et dates d'obtention, de recyclage – Seules les techniciens qualifiés apparaissent dans cette liste

**Technicien à recycler :** liste des techniciens pour qui le diplôme n'est plus valide (la date de recyclage correspondant à la date de fin de validité du diplôme)

**Officiel sur la FDME :** vous avez 2 choix possibles : les officiels avec diplôme ou les officiels sans diplôme.



Avec le nombre de présence sur feuille de match et les sanctions par niveau de jeu.

- **ARCHIVE :**

Information importante ... Dans cet onglet vous pouvez accéder à toutes les feuilles de match depuis la saison 2005-2006 jusqu'à la saison 2014-2015

Et les autres alors ???...

Pour les 3 autres saisons en sélectionnant en haut à gauche la saison (2015/2016 – 2016/2017 ou 2017/2018) vous pourrez accéder à toutes les données que nous venons d'exposer ci-dessus.

- **PEREQUATION**

En tant que club vous pouvez consulter à titre d'information les péréquations kilométriques et les péréquations d'arbitrage de vos équipes engagées (par championnat)

Le « guide » vous accompagne dans les éventuels problèmes que vous rencontrez avec les péréquations.

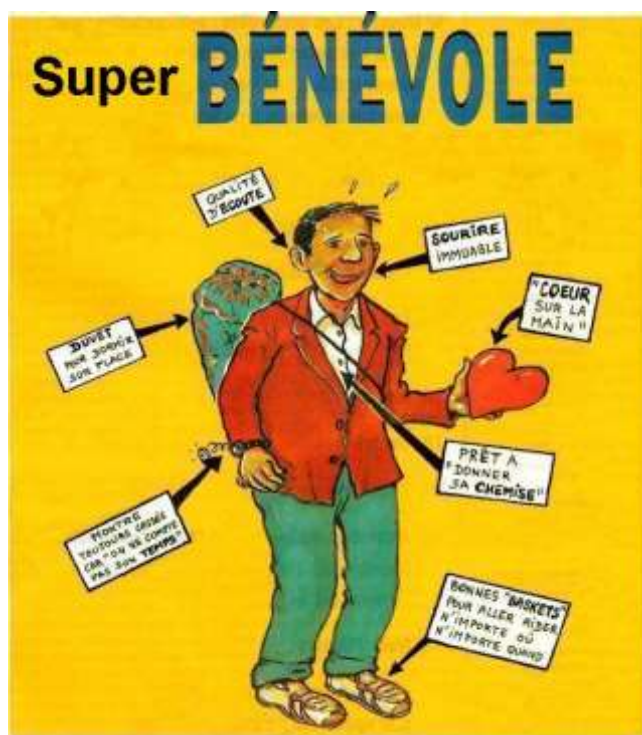
- **CMCD**

Le guide vous explique le fonctionnement du calcul de la CMCD

L'onglet Fiche bilan vous permet de consulter (à titre informel) l'état de votre CMCD au regard des exigences demandées par les instances gestionnaires. (Voir le règlement voté en AG du comité, de la ligue ou de la fédération)

Il vous appartient ensuite de vous rapprocher de ces dernières pour signaler les anomalies, erreurs ou manques que vous auriez constatés

Nous vous donnons rendez-vous au prochain numéro, avec le sourire et parce que vous le valez bien.



Le Service Informatique Fédéral.