



FICHE DE PROFIL DE POSTE

Agent de Développement Sportif



Poste Agent de Développement Sportif	Structure Employeur Handball Club Laonnois
Convention Collective Convention Collective Nationale du Sport	Type de Contrat : CDI (temps plein modulé) Nombre d'heures : 35 heures hebdomadaires (1575 heures / an)

1 - DÉFINITION DU POSTE

- Entraîneur et Animateur de l'école de handball, avec possibilité d'entraîner sur d'autres catégories selon compétences (Il initie, encadre et perfectionne les licenciés à la pratique sportive.).
- Actions de développement et de promotion de la pratique du handball

2 - LIAISONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLE

- Sous la responsabilité du Président et Vice-Président.
- Rattaché au président de la commission technique du club.

3 - DESCRIPTION DES MISSIONS ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

➤ **Missions sportives**

- Il prépare les séances pédagogiques et les adapte aux publics :
 - Entraînement, encadrement et animation de l'école de handball.
 - Entraînement et suivi à la compétition de différentes catégories (selon planning et compétences).
- Participer à l'établissement d'un projet de jeu homogène pour toutes les catégories d'âge.
- Encadrer, accompagner et aide à la formation du groupe d'entraîneurs en adéquation avec le projet club.
- Il assure le relationnel pédagogique avec les parents,
- Il est force de proposition dans la mise en place d'activités sportives et la participation à ces activités (compétition, stages, déplacements...).
- Participe à l'école d'arbitrage.

➤ **Missions de développement et participation à la vie de l'association**

- Il mène des actions de développement de l'activité (prospection, organisation de manifestation sportive et/ou extra sportive en vue de promouvoir l'activité...),
- Il peut être amené à assurer l'accueil des adhérents.
- Il participe aux réunions de bilan et assure le compte rendu de l'activité au président.

➤ **Missions administratives**

- Assiste à toutes les réunions en relation avec le domaine sportif.
- Fait un reporting mensuel de l'activité.
- S'occupe de la communication du club (réseaux sociaux, site du club, affiches, ...)

4 - EXIGENCES DU POSTE

➤ **Compétences exigées**

- Avoir plus de 18 ans.
- Titulaire d'un diplôme d'état ou BPJEPS option Handball ou équivalent (diplôme inscrit à l'annexe II-I de l'art L 212-1 du code du sport).
- Brevet Fédéral FFHB serait un plus (possibilité de financement formation).
- Permis de conduire B (conduite mini bus).
- Être titulaire du PSC1 (sinon prise en charge par le club).
- Volonté de rejoindre un projet club ambitieux s'inscrivant dans la durée.
- Être disponible sur les soirées, les week-ends et les vacances scolaires.

➤ **Expérience souhaitée**

- Avoir déjà une expérience dans l'encadrement d'équipe
- Pratiquer l'activité Handball serait un plus.
- Avoir des qualités relationnelles et d'organisation.

Connaissances requises (savoir)	Compétences requises (savoir-faire)	Compétences relationnelles (savoir être)
<ul style="list-style-type: none">▪ Connaître le milieu associatif.▪ Utiliser l'outil informatique (Word, Excel, power Point, Internet, etc.).	<ul style="list-style-type: none">▪ Savoir préparer des séances d'initiation et d'entraînement.▪ Organiser son emploi du temps en fonction des impératifs et des priorités.▪ S'adapter aux différents publics.▪ Capacité à analyser et à conseiller.▪ Savoir rédiger, gérer et présenter un rapport (projet sportif ou de développement).	<ul style="list-style-type: none">▪ S'intégrer à une équipe de travail▪ Travailler dans le milieu associatif▪ Capacité d'écoute et d'adaptation▪ Communiquer▪ Organisé, rigoureux, disponible

5 - MOYENS MIS A DISPOSITION

- Une possibilité de bureau au Comité Départemental Sportif en Milieu rural.
- Une possibilité d'installation dans locaux du Palais Des Sports de Laon.
- Un téléphone

➤ Un ordinateur portable

6 - CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée du travail hebdomadaire : 35 h semaine modulable (1575 heures/an)
- Horaires : réparties en journée, soirée, week-end et vacances scolaires
- Localisation du poste : Palais Des Sports, rue Léo Lagrange à Laon.
- Rémunération : Groupe 3 selon la Convention Collective Nationale du Sport.
- Date d'embauche : fin août / début septembre 2024.

7 - COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE

- Envoyer lettre de motivation + CV par mail à president.hcl02@gmail.com ou secrtaire.hcl02@gmail.com
- Si vous avez la moindre interrogation vous pouvez appeler :
 - Mickaël Régnier, président : 06.72.09.14.95
 - Guillaume Lavoine, responsable de la commission technique : 07.77.39.49.49